

**ด่วนที่สุด**

ที่ กท ๐๒๐๗/๑๕๓๘



สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม  
ถนนสนามไชย กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการแจกจ่ายและกระจายวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) สำหรับ  
ทหารกองประจำการ รุ่นปี ๒๕๖๔ ผลัดที่ ๑ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยฝึกทหารใหม่

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๒๐๗/๑๕๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการแจกจ่ายและกระจายวัคซีนฯ สำหรับทหารกองประจำการ รุ่นปี ๒๕๖๔ ผลัดที่ ๑  
๒. รายชื่อผู้ประสานงานวัคซีนฯ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้ส่งแผนการแจกจ่ายและกระจายวัคซีนป้องกัน  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกระทรวงกลาโหม (ปรับใหม่) สำหรับทหารกองประจำการ รุ่นปี ๒๕๖๔  
ผลัดที่ ๑ รายละเอียดตามอ้างถึงนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้รับการประสานจากกรมควบคุมโรคว่า ศูนย์ปฏิบัติการ  
ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้อนุมัติจัดสรรวัคซีนฯ ให้กับ  
ทหารกองประจำการ รุ่นปี ๒๕๖๔ ผลัดที่ ๑ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยฝึกทหารใหม่ จำนวน ๖๐,๐๐๐ นาย  
จึงขอส่งแผนการแจกจ่ายและกระจายวัคซีนฯ พร้อมรายชื่อผู้ประสานของสถานบริการฉีดวัคซีนฯ ของกระทรวงกลาโหม  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ มอบให้ พันเอก ธีรศักดิ์ กฤษณะเศรษฐี ผู้อำนวยการกองบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักงานกิจการพลเรือน สำนักนโยบายและแผนกลาโหม หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๗๖๘ ๖๕๕๓ และ  
พันเอกหญิง ศิริพร เอกสกุลกล้า รองผู้อำนวยการกองการส่งกำลัง โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรม  
ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๙๖๖๒ ๙๖๕๙ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก **พ. พรรณจิตต์**

( พงษ์สวัสดิ์ พรรณจิตต์ )

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกลาโหม ทำการแทน  
ปลัดกระทรวงกลาโหม

สำนักนโยบายและแผนกลาโหม

สำนักงานกิจการพลเรือน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๓๖๐๖

## กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว

๑. อ้างถึง วิทยุราชการทหาร กพ.ทบ. ส่วนที่ ๑๑ ที่ กท ๐๔๐๑/๕๕๘ ลง ๑๙ พ.ค. ๖๔

๒. ตามอ้างถึง ให้ นขต.ทบ. และหน่วยรอง จัดทำรายละเอียดข้อมูลบัญชีแสดงเจตจำนงในการจองคิวและรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Whitelist) ของกำลังพลและครอบครัวพร้อมบริวารที่พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการเพื่อขอรับการสนับสนุนโควตาวัคซีนฯ ส่งให้ พบ. (ผ่าน รพ.ทบ. ในพื้นที่ หรือที่รับผิดชอบพื้นที่) และให้ นขต.ทบ. ส่งสรุปยอดกำลังพลและครอบครัวพร้อมบริวารที่พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการส่งให้ กพ.ทบ. (ผ่าน ส่วนกำลังพล ฝกพ.ศปก.ทบ.) เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่งหน่วยได้ส่งข้อมูลดังกล่าว ให้กับ พบ. และ กพ.ทบ. เรียบร้อยแล้วนั้น

๓. เพื่อให้การเข้ารับการฉีดวัคซีนฯ ตามบัญชี Whitelist ในข้อ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลำดับความเร่งด่วนที่ ทบ. กำหนด รวมทั้งผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ได้รับทราบความคืบหน้าในการฉีดวัคซีนฯ จึงให้ นขต.ทบ. และหน่วยรอง ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ มทบ. (เว้น มทบ.๑๑) จัดตั้งคณะกรรมการฉีดวัคซีนให้กับกำลังพล และครอบครัว (ซึ่งจะครอบคลุม รพ.ทบ. ในพื้นที่ จำนวน ๓๔ รพ.ทบ.) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๑.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ

- |                                      |      |                          |
|--------------------------------------|------|--------------------------|
| ๓.๑.๑.๑ ผบ.มทบ.                      | เป็น | ประธานกรรมการ            |
| ๓.๑.๑.๒ ผอ.รพ.ทบ. ในพื้นที่ มทบ.     | เป็น | รองประธานกรรมการ         |
| ๓.๑.๑.๓ ฝ่ายกำลังพลของหน่วยในพื้นที่ | เป็น | กรรมการ                  |
| ๓.๑.๑.๔ ทก.กพท.มทบ.                  | เป็น | เลขานุการ/กรรมการ        |
| ๓.๑.๑.๕ ผู้แทน รพ.ทบ. ในพื้นที่ มทบ. | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ/กรรมการ |
- หมายเหตุ หน่วยในพื้นที่ ตามข้อ ๓.๑.๑.๓ หมายถึง หน่วยที่ได้ส่งข้อมูล

บัญชี Whitelist ผ่าน รพ.ทบ. ในพื้นที่ มทบ. ตามข้อ ๓.๑.๑.๒

หน้า ๒ ใน ๖ หน้า	อ้างถึงข่าว						ชื่อผู้เขียนข่าว						หน่วย	โทร.	
	จัดประเภทเอกสาร														
		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>								
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ				

## กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

### ๓.๑.๒ คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๒.๑ วางแผน อำนวยการ และกำกับดูแล การตรวจสอบยอดกำลังพล ทบ. ในพื้นที่และครอบครัว รวมถึงบริวารที่พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการและบุคคลในกำกับดูแล สำหรับการฉีดวัคซีนฯ ให้ครอบคลุมและครบถ้วน

๓.๑.๒.๒ จัดลำดับความเร่งด่วนของกำลังพลตามข้อ ๓.๑.๒.๑ ในการเข้ารับ การฉีดวัคซีนฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ ทบ. กำหนด และสอดคล้องกับจำนวนโควตาวัคซีนฯ ที่ได้รับ

๓.๑.๒.๓ กำกับดูแลการเข้ารับการฉีดวัคซีนฯ ตามลำดับความเร่งด่วน ในข้อ ๓.๑.๒.๒ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าการฉีดวัคซีนฯ ประจำวันส่งให้ ทบ. (ผ่าน รพ.ทบ. ประจำพื้นที่) เพื่อรวบรวมส่งให้ กพ.ทบ. (ผ่าน ผกพ.ศปก.ทบ.) สรุปรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓.๑.๒.๔ การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ฉีดวัคซีนฯ ให้กับกำลังพล ทบ. และครอบครัว

๓.๒ ให้ ศร. และ รร.จปร. จัดตั้งคณะกรรมการฉีดวัคซีนฯ ตามข้อ ๓.๑ ในลักษณะเดียวกัน กับ มทบ. (ซึ่งจะครอบคลุม รพ.ทบ. ในพื้นที่ จำนวน ๒ รพ.ทบ. ได้แก่ รพ.ค่ายธนະรัชต์ และ รพ.รร.จปร.)

๓.๓ ให้ ผกพ.ศปก.ทบ. รับผิดชอบจัดลำดับความเร่งด่วนของกำลังพลในการเข้ารับการ ฉีดวัคซีนฯ ให้กับหน่วยที่ส่งข้อมูลบัญชี Whitelist ผ่าน รพ.รร.๖ (ซึ่งจะครอบคลุม รพ.ทบ. ในพื้นที่ จำนวน ๑ รพ.ทบ.)

๓.๔ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ รวม ๓๖ ชุด และ ผกพ.ศปก.ทบ. จัดทำข้อมูลกำลังพลและครอบครัวในบัญชีแสดงเจตจำนงในการจองคิวฯ (Whitelist) โดยแบ่งตามลำดับ ความเร่งด่วนในการเข้ารับการฉีดวัคซีนฯ ที่ ทบ. กำหนด ตามตาราง ๑ และประสานกับ รพ.ทบ. ในพื้นที่ เพื่อจัดลำดับการเข้ารับการฉีดวัคซีนฯ ของกำลังพล ครอบครัว บริวารที่พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ และบุคคลในกำกับดูแล ตามลำดับความเร่งด่วน และขีดความสามารถในการ ฉีดวัคซีนฯ ของ รพ.ทบ. ในพื้นที่โดยตรง

หน้า ๓ ใน ๖ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว					หน่วย	โทร.
			จัดประเภทเอกสาร										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่องสื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่องสื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ		

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว

ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังพลและครอบครัวโดยแบ่งตามลำดับความเร่งด่วนในการเข้ารับการจัดวัคซีน

คณะกรรมการจัดวัคซีนให้กับกำลังพลฯ หน่วย .....

รพ.ทบ. ในพื้นที่	กำลังพล/ครอบครัว ใน Whitelist	ประเภทกำลังพลที่ได้รับลำดับความเร่งด่วนฯ ตามที่ ทบ. กำหนด	จำนวนกำลังพล ตามความเร่งด่วน	จำนวนกำลังพล จัดวัคซีนฯ แล้ว	คงเหลือกำลังพล ที่ต้องจัดวัคซีนฯ
รพ.รร.๖ (ตัวอย่าง)	XXXXX	กกล.ป้องกันชายแดน (ส่วนที่เหลือ)			
		ทหารใหม่ ผลัด ๑/๖๔			
		ผู้ฝึก ครูฝึก และผู้ช่วยครูฝึกฯ			
		นักเรียนทหาร			
		ผู้คุมและนักโทษเรือนจำ			
		กำลังพลที่ปฏิบัติงานในเขตพระราชฐาน			
		ศปม.ทก.๑ - ๔ (จุดตรวจ ฯลฯ)			
		กอ.รมน.ภาค ๔ สน.			
		บก.ศปก.ทก.๑ - ๔			
		ทีมโฆษก ทบ., ผู้บังคับบัญชา ศปก.ทบ.			
		ศคย.ทบ. (นักบิน และลูกเรือ)			
		ชุดตรวจกิจการฯ จบ./กบ.			
		ครูฝึกและกำลังพล รับผิดชอบ นศท.			
		กำลังพลกลุ่มเสี่ยง ๗ โโรค (ถ้ามี)			
		กำลังพลหน่วยพื้นที่เสี่ยง ๕ จังหวัด			
		ชุดชำระสิ่งปนเปื้อน วศ.ทบ.			
		ศปก.นสศ., ส่วนงาน/โครงการพิเศษ			
		ทหารกองประจำการที่ปลด ๑ พ.ย.			
กำลังพลที่เกษียณอายุใน ๑ ต.ค.					
กำลังพล/บุคลากร ที่ปฏิบัติงานใน รร.ทบอ.					
อื่น ๆ (ที่ ทบ. กำหนดขึ้นในภายหลัง)					
สรุป	XXXXX	รวมกำลังพลเร่งด่วน ที่ต้องจัดวัคซีน			
		คงเหลือ กำลังพลส่วนที่เหลือ, ครอบครัวและบริวาร ที่ต้องจัดวัคซีนฯ จำนวน ..... นาย			

หน้า ๔ ใน ๖ หน้า			อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว					หน่วย โทร.	
			จัดประเภทเอกสาร										
			<input type="checkbox"/>										
หน้างาน	สำหรับ	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
					เครื่อง	พนักงาน				เครื่อง	พนักงาน		
					สื่อสาร					สื่อสาร			